



**TÜRKİYE CUMHURİYETİ
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
TURİZM FAKÜLTESİ**

GÖREV TANIMI

Doküman No	TF-İD-068	İlk Yayın Tarihi	15.09.2025	Revizyon No		Revizyon Tarihi	
------------	-----------	------------------	------------	-------------	--	-----------------	--

Birim Adı: Profesyonel Gelişim ve AR-GE Komisyonu

Bağlı Olduğu Makam: Fakülte Dekanı

Sorumluluk Alanı: Fakülte bünyesindeki akademik ve idari personelin mesleki gelişimini desteklemek, hizmet içi eğitimleri planlamak ve yürütmek, araştırma ve geliştirme (AR-GE) faaliyetlerini teşvik etmek, akademik projeleri ve çalışmalarını koordine etmek, sürekli öğrenme kültürünü yaygınlaştırmak.

İş Birliği Yapılan Birimler: Fakülte Yönetim Kurulu, Üniversite Sürekli Eğitim Merkezi, Personel Daire Başkanlığı, Akademik Birimler, Üniversite Hizmet İçi Eğitim Kurulu, BAP Koordinatörlüğü, Fındık İhtisaslaşma Koordinatörlüğü, Proje Destek ve Yönetim Koordinatörlüğü

Görev Amacı: Fakülteadaki akademik ve idari personelin becerilerini geliştirmek, hizmet içi eğitimler ve projeler yoluyla mesleki gelişimi sağlamak, araştırma-geliştirme faaliyetlerini teşvik etmek ve fakültede sürekli öğrenme kültürünü yaygınlaştırmak.

Yapılanma ve İşleyiş:

- Komisyon, fakülte dekanı tarafından görevlendirilen en az üç öğretim üyesi, fakülte sekreteri ve bölüm temsilcilerinden oluşur.
- Hizmet içi eğitimler, akademik projeler ve AR-GE faaliyetlerini planlar, uygular ve izler.
- Komisyon, her akademik yıl başında ve sonunda olmak üzere en az iki kez düzenli toplantılar yapar; gerekirse özel gündemler için ek toplantılar düzenlenebilir.
- Eğitim ve proje planlarının uygulanmasını takip eder, raporlar hazırlar ve gelişim önerileri sunar.

Temel Görev ve Sorumluluklar:

- Hizmet İçi Eğitimlerin Düzenlenmesi:
 - Akademik ve idari personelin mesleki gelişim ihtiyaçlarını belirler.
 - Güncel eğitim trendlerine göre hizmet içi eğitim programları planlar ve uygular.
 - Eğitim içeriklerini güncel tutar ve katılımı teşvik eder.
- AR-GE ve Akademik Projelerin Desteklenmesi:
 - Akademik araştırma projeleri ve AR-GE faaliyetlerini planlar ve koordine eder.
 - Fakülte içi ve dışı iş birliği fırsatlarını araştırır ve personelin katılımını teşvik eder.
 - Araştırma ve proje çıktılarının raporlanmasını ve paylaşılmasını sağlar.
- Profesyonel Gelişim Faaliyetleri:
 - Seminerler, çalıştaylar ve atölye çalışmaları düzenler.
 - Mentorluk ve danışmanlık programları aracılığıyla genç akademisyenlerin ve idari personelin gelişimini destekler.
 - Ulusal ve uluslararası eğitim, araştırma ve değişim programlarına katılım süreçlerini yönetir.
- Değerlendirme ve Sürekli İyileştirme:
 - Düzenlenen eğitim, proje ve AR-GE faaliyetlerinin etkinliğini ölçer.
 - Katılımcı geri bildirimlerini değerlendirerek programları iyileştirir.
 - Fakülte yönetimine profesyonel gelişim ve AR-GE konularında öneriler sunar.

Yetkiler:

- Akademik ve idari personel için eğitim, proje ve AR-GE faaliyetlerini planlama ve yürütme yetkisine sahiptir.

- Fakülte içi ve dışı iş birliği fırsatlarını araştırma ve yönetme yetkisine sahiptir.
- Düzenlenen program ve projelerle ilgili değerlendirme ve iyileştirme kararları alabilir.

Yasal Dayanaklar:

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu ile İlgili Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun
- Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kurumları Teknoloji Transfer Ofisi Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik
- TÜBİTAK Teknoloji ve Yenilik Destek Programlarına İlişkin Yönetmelik
- Giresun Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönetmeliği
- Giresun Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Yönergesi
- Giresun Üniversitesi Bap Hazırlama, Değerlendirme ve İzleme Yönergesi
- Giresun Üniversitesi Fındık İhtisaslaşma Koordinatörlüğü Yönergesi